

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PUSTKOWIE

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W PUSTKOWIE

I. CHARAKTER I ZADANIA PRZEDSZKOLA.

1. Przedszkole w Pustkowie jest placówką o charakterze wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczym.
2. Realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze w oparciu podstawę programową.
3. Podstawę do przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszeń zatwierdzona przez Komisję Kwalifikacyjną.
4. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie z końcem miesiąca. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
5. Rodzice mają prawo wybierać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola.
7. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
8. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których rodzice wyrażają takie życzenie.
9. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe /np. rytmika, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, kółko taneczne/.
10. Do zadań przedszkola należy:
 - ochrona zdrowia i rozwijanie sprawności fizycznej dziecka,
 - ukierunkowanie procesów poznawczych,
 - wyrabianie umiejętności zachowania w kontaktach z ludźmi i światem przyrody,
 - rozwijanie sprawności manualnych i wrażliwości estetycznej,
 - przygotowanie dziecka do podjęcia obowiązku szkolnego.
11. Przedszkole czynne jest codziennie w godzinach od 6³⁰ do 15³⁰ grupa 3-4-latków i od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ grupy 5-6-latków. Tryb życia w przedszkolu regulowany jest rozkładem dnia dla poszczególnych grup wiekowych.

II. RODZICOM PRZYŚLUGUJE.

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot wpłaconej opłaty z tytułu żywienia za każdy dzień zgłoszonej (dzień wcześniej) i usprawiedliwionej nieobecności.
2. Prawo do odwołania się w sprawach spornych do Wójta Gminy Dębica, a w sprawach pedagogicznych do Kuratora Oświaty i Wychowania.

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PUSTKOWIE

3. Prawo zgłoszenia do dyrektora przedszkola uwag i wniosków dotyczących doskonalenia pracy przedszkola.

III. RODZICE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

1. Uczestniczenia w zebraniach ogólnych i grupowych o charakterze wychowawczo-szkoleniowym oraz w zajęciach otwartych, udzielania i odbierania informacji o dziecku, włączaniu do prac przy organizowaniu uroczystości przedszkolnych.
2. Czynnego włączania się do prac na rzecz modernizacji i wzbogacania bazy materiałowej przedszkola.
3. Regularnego uiszczania odpłatności za żywienie dzieci oraz opłaty stałej do dnia 18 każdego miesiąca w godzinach podanych na tablicy ogłoszeń.
4. Dyrektor przedszkola w przypadku zalegania przez rodziców z powyższą opłatą po bezskutecznym upomnieniu kieruje zobowiązania do przymusowego ściągnięcia w trybie egzekucji administracyjnej.

IV. OPIEKA HIGIENICZNO – LEKARSKA.

1. W przedszkolu nie są stosowane żadne zabiegi lekarskie ani podawania farmaceutyków. Opieka higieniczno-lekarska polega na czynnościach kontrolno-profilaktycznych.
2. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki, dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprawiać.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o jego stanie a rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
5. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców (opiekunów prawnych).

V. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA.

1. Dziecko przyjęte do przedszkola powinno do niego uczęszczać regularnie. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów, jak:
 - choroba dziecka, wyjazd do sanatorium, urlop rodziców.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice /prawni opiekunowie/, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącym dyżur w sali.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy. Z uwagi

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PUSTKOWIE

na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia – sala zajęć niedopuszczalne jest przechodzenie dziecka bez opieki.

5. Osoba odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.

6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

7. Dzieci uczęszczające do oddziału 9 godzinnego należy przyprowadzać do przedszkola w godz. od 6³⁰ do 8⁰⁰ w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

8. Dzieci przebywające w przedszkolu 5 godzin dziennie należy przyprowadzać od godziny 7⁴⁵ do godziny 8⁰⁰.

9. Dziecko należy odbierać w godzinach od 12⁰⁰ do 15³⁰ w grupach dzieci przebywających do 9 godzin dziennie i od 12³⁰ do 12⁴⁵ przebywających 5 godzin dziennie, w sytuacjach podyktowanych potrzebami rodziców wcześniej.

10. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice/opiekunowie osobiście przekazują wychowawcy grupy na początku roku szkolnego.

11. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w oświadczeniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela.

12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odbioru dzieci z przedszkola przez nieletnie rodzeństwo powyżej 15-tego roku życia za pisemną zgodą rodziców.

13. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

14. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko /np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie/ będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica /opiekuna prawnego/ lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.

15. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

16. W dniach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica/opiekuna dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.

17. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

18. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami /prawnymi opiekunami/ dziecka w celu ustalenia kto i o której godzinie odbierze dziecko. Nauczyciel zapewnia dziecku opiekę do czasu przybycia rodzica /prawnego opiekuna/ lub osoby upoważnionej.

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PUSTKOWIE

Regulamin Publicznego Przedszkola w Pustkowie został przyjęty na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 4 grudnia 2013 roku (Uchwała Nr 32/2013).

.....

pieczęć i podpis dyrektora